

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"
УТВЕРЖДАЮ
Директор БСИ ДВО РАН
чл-корр. РАН П.В.Крестов
24 февраля 2025 г.



Утверждено Ученым советом протокол № 3 от 24 февраля 2025 г.

ПОРЯДОК
разработки рабочих программ дисциплин
по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
БСИ ДВО РАН

г. Владивосток,

2025 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация разработки и реализации программ аспирантуры	4
3	Структура рабочей программы	4
4	Приложение 1	7
5	Приложение 2	8
6	Приложение 3	9
7	Приложение 4	11

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок разработки, структуру, содержание и этапы разработки и утверждения рабочих программ дисциплин по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (БСИ ДВО РАН);

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122

"Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3.06.2025 г. № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав БСИ ДВО РАН;

- Локальные нормативные акты БСИ ДВО РАН.

- Паспорта научных специальностей: 1.5.9 - Ботаника; разработанных экспертами ВАК Минобрнауки России в рамках Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118;

1.3. Настоящий Порядок рассматривается на Ученом совете и утверждается директором

БСИ ДВО РАН.

2. Организация разработки и реализации рабочей программы аспирантуры

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Программа направлена на выполнение единой целевой установки профессиональной подготовки аспиранта и представляет собой базовый учебно- методический документ.

2.2. Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой учебной дисциплины образовательной составляющей учебного плана, включая дисциплины по выбору аспиранта и факультативные дисциплины, указанной в учебном плане подготовки аспиранта.

2.3. Рабочую программу составляет доктор или кандидат наук соответствующей специальности в соответствии с базовым учебным планом и календарным учебным графиком аспирантской подготовки.

2.4. Рабочая программа рассматривается на заседании Ученого совета (секции). Выписка из протокола заседания Ученого совета (секции) БСИ ДВО РАН об утверждении учебных планов, рабочих программ подготовки аспирантов по специальностям предоставляется в отдел аспирантуры

2.5. Рабочая программа согласовывается:

- с заведующим отделом аспирантуры.

Согласованная рабочая программа учебной дисциплины утверждается директором БСИ ДВО РАН.

2.6. Ежегодные изменения и дополнения в программу вносятся и утверждаются протоколом Ученого совета (секции) БСИ ДВО РАН до 1 сентября текущего учебного года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с начала нового учебного года.

2.7. Первый экземпляр рабочей программы хранится в отделе аспирантуры.

2.8. Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1), на втором листе указывается в соответствии с требованиями каких нормативных документов составлена рабочая программа, составители и принятие рабочей программы на заседании Ученого Совета (Приложение 2).

3. Структура рабочей программы

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент Программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (Пункт 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации), предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 121 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент Программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. При реализации Программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в Программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

3.3. Образовательный компонент состоит из дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены (История и философия науки и Иностранный язык, специальная дисциплина) (Приложение 3) и научно-исследовательская практика (Приложение 4). Содержание образовательного компонента формируется в соответствии с направленностью программы. Научно-исследовательская практика осуществляется в процессе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом.

3.4. Рабочие программы вариативных дисциплин (содержание и объем в зачетных единицах/академических часах) разрабатываются сотрудниками БСИ ДВО РАН - ведущими специалистами в конкретных областях исследований и обеспечивают подготовку высоко квалифицированных научных кадров.

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Цели освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры;
- Требования к результатам освоения содержания дисциплины;
- Структура и содержание дисциплины (модуля) в том числе объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов на контактную работу с преподавателем (лекции/консультации) и на самостоятельную работу;
- Образовательные технологии;
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов - фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации. Система оценочных средств и технологий для проведения контроля успеваемости по дисциплине включает вопросы и задания к зачету или экзамену по лекционным и практическим занятиям, тематики докладов, рефератов тестов а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень подготовленности аспиранта;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень основной и дополнительной литературы);
- Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), необходимое для осуществления образовательного процесса.

Приложение
Титульный лист рабочей программы
дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор БСИ ДВО РАН

" " 202 г.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

Направление подготовки:

Специальность:

Форма обучения
очная

Владивосток
202 г.

**Второй лист рабочей программы
дисциплины**

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих
нормативных документов:

Составители рабочей программы:
ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

Принято
Ученым Советом БСИ ДВО РАН
Протокол № от 20 г.

Приложение 3 Шаблон рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ОП).

Задачи:

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре

(Указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее)

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной Аттестации (по семестрам)
1								
2								
3								

К видам учебной работы отнесены:

лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики и др.

Краткое содержание лекционных занятий

Указывается краткое содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Тема I	

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГТ по направлению подготовки реализация программы должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

(Указываются темы эссе, рефератов, и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины)

6.1 Темы практических занятий

6.2. Самостоятельная внеаудиторная работа аспирантов

6.3. Вопросы к экзамену, зачету

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ по направлению подготовки

Автор (ы) _____

Приложение 4

Шаблон программы научно-исследовательской
практики

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения
Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БСИ ДВО РАН

_____ 202 г.
" __ " ____

ПРИНЯТО
Учёным советом БСИ ДВО РАН
Протокол № от

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская практика

Специальность:
Ботаника

Форма обучения
очная _____

Владивосток 202

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Составители рабочей

программы: Должность, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Научно-исследовательская практика (далее практика) является составной частью программы подготовки аспирантов.

Цель практики:

Задачи практики:

Цели и задачи практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц часа.

4.1. Формы контроля

1.

№ п\п	Разделы (этапы практики)	Трудоёмкость, в часах	Формы контроля
		очная	
1			
2			
3			

4.2. Организационно-методические рекомендации по проведению практики.

4.2.1. Виды деятельности аспирантов на практике.

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап

Основной этап

Заключительный этап

4.2.2. Отчетная документация по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практиканта;
- текстовый отчет;
- характеристика

Дневник должен включать

Отчет может включать:

Срок сдачи отчетных документов -

Результаты прохождения всех видов практики определяются путем проведения аттестации по каждому виду практики, проводимой в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом оценки, рекомендуемой руководителем практики.

4.2.4. Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

Во введении должны быть отражены:

В основную часть отчета необходимо включить:

Заключение должно содержать:

По результатам защиты отчета по практике аспирант получает зачет по практике.

5. Образовательные, научно-исследовательские технологии

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

6.1. Форма контроля и отчетности по практике

6.1.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет отчет, дневник, отзыв научного руководителя.

6.1.2. Критерии оценивания практики:

6.1.3. Критериями оценки результатов практики являются:

6.1.4. Формой контроля по практике является зачет.

6.1.5. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

6.1.6. В зачетно-экзаменационную ведомость проставляется зачет или незачет о прохождении практики.

6.2. Комплексы оценочных средств для текущей аттестации

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

6.2.1. Перечень оценочных средств

Критерии оценки результатов практики:

Критерии оценки отчетной документации:

Критерии оценки знаний, умений, навыков при прохождении научно-исследовательской практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины(модуля)

а) основная литература

1.

б) дополнительная литература

1.

в) Интернет-ресурсы:

1.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)