

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор БСИ ДВО РАН
чл-корр. РАН П.В.Крестов

30 сентября 2025 г.

Одобрено Ученым советом протокол № 8 от 30 сентября 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА АСПИРАНТАМ БСИ ДВО РАН**

Владивосток, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. N•273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 г. N• 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4.04.2025 г. N• 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления Академического отпуска обучающимся...»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 14.09.2020 г. № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" с изменениями, внесенными Приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. N• 274 н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок их ведения»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН от 01.03.2025 г.;
- Уставом БСИ ДВО РАН (далее Устав);
- Иными нормативными локальными актами БСИ ДВО РАН.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (БСИ ДВО РАН).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам) (далее - обучающимся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в БСИ ДВО РАН, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с

прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося на имя директора БСИ ДВО РАН (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащее время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинским показаниям, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление аспиранту БСИ ДВО РАН академического отпуска проводится приказом директора БСИ ДВО РАН на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором БСИ ДВО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора БСИ ДВО РАН.

3.3. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документа, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой БСИ ДВО РАН комиссией (далее - Комиссия).

3.4. Отдел аспирантуры БСИ ДВО РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) (Приложение №1 -3).

3.5. В результате рассмотрения заявления (заявления), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от БСИ ДВО РАН заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданных директором либо лицом, исполняющим обязанности директора БСИ ДВО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 или 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре

БСИ ДВО РАН, я не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.9. В случае, если обучающийся обучается в БСИ ДВО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с нею не взимается.

- 3.10. Академический отпуск завершается по окончанию периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления обучающегося.
- 3.11. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора либо лицом, исполняющим обязанности директора БСИ ДВО РАН на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 4), согласованное с заведующим отделом аспирантуры.
- 3.12. В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.4-3.7 настоящего Порядка.
- 3.13. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основаниях соответствующего Положения БСИ ДВО РАН.
- 3.14. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.
- 3.15. Аспирант, вышедший из академического отпуска по неуважительным причинам в срок, установленный приказом, отчисляется.

Согласовано:

Отв. за подготовку научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Приложение 1

Заявление о
предоставлении академического отпуска по
медицинским показаниям

Директору БСИ ДВО РАН

чл.-корр.

РАН _____

П.В.Крестову от
аспиранта _____ курса
направления
подготовки
(Ф.И.О. указать
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям
(состоянию здоровья) с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано

Дата

Заявление о предоставлении академического
отпуска в связи с происшедшим
стихийным бедствием

ФОРМА

Директору БСИ ДВО РАН

_____ от аспиранта
_____ курса
направления подготовки
(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи _____ (указать обстоятельства).

Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись Дата

Согласовано:

Дата

Приложение 3
Заявление о предоставления
академического отпуска в связи с
исключительными
обстоятельствами

ФОРМА

Директору БСИ ДВО РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными
обстоятельствами - (указать обстоятельства) с « » 20 г.

по

« » 20 г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность. Документы,
подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Дата

Приложение 4
Заявление о выходе
из академического
отпуска

ФОРМА

Директору БСИ ДВО РАН

____ от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(ф.и.о. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с
« ____ » _____ 201 ____ г., в котором я находился (ась) с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи
_____ (указать причину).

Согласовано:

Подпись, Дата

Дата