

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор БСИ ДВО РАН
чл.-корр. РАН
П.В. Крестов

25.09.2025 г.
Одобрено Ученым советом 24.09.2025 г.,
протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
АСПИРАНТОВ И
НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ БСИ ДВО РАН

Владивосток, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности аспирантов и научных сотрудников разработано на основе закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава Института, иных нормативных правовых актов трудового, финансового и образовательного права и регламентирует формы и условия реализации различных программ академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт). Положение способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей Института.

1.2. Положение об академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Института после рассмотрения Ученым Советом Института утверждается директором. Положение действует без ограничения срока. Изменения и дополнения Положений производятся в порядке их принятия.

II. Основные понятия и определения

2.1. Академическая мобильность — перемещение аспиранта или научного сотрудника, на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др., после чего аспирант или научный сотрудник возвращается в свое основное учреждение.

- **Включенное обучение** предполагает освоение аспирантами части основной образовательной программы и ориентировано на перезачет дисциплин, изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера, без присвоения квалификации. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.

- **Внешняя (международная) академическая мобильность** — это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения.

- **Внутренняя (национальная) академическая мобильность** — это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в высшие учебные учреждения и научные институты или центры на территории РФ.

- **Групповая академическая мобильность** — организованные Институтom поездки групп обучающихся и/или научных сотрудников в другие вузы и организации, а также групповые приезды в Институт с целью реализации образовательных и исследовательских программ.

- **Зачетная единица** — условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана направления подготовки (направленности) (1 зачетная единица это 36 часов).

- **Индивидуальная академическая мобильность** — индивидуальные поездки обучающихся и/или научных сотрудников в другие вузы и организации, а также индивидуальные приезды в вуз с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

- **Инициативная академическая мобильность** — реализуется путём поездки обучающихся и/или научных сотрудников по их инициативе, поддержанной администрацией Института, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

- **Виртуальная программа академической мобильности** — это содержание (цели, условия, планируемые результаты) и план деятельности обучающихся и/или научных сотрудников в научном и/или образовательном мероприятии в дистанционном формате. К программам виртуальной академической мобильности относятся:

- дистанционное участие в международной конференции/ином международном научном/образовательном мероприятии в форме выступления с докладом и/или последующей публикацией;

- чтение лекций, проведение мастер-классов на базе ведущих российских и зарубежных вузов в дистанционном формате;

- профильные стажировки, повышение квалификации, тренинги в дистанционном формате;

- дистанционное выступление с докладом в рамках постоянно действующих семинаров на базе ведущих научных школ;

- - изучение и обмен лучшим опытом, передовыми научными/образовательными практиками с ведущими российскими и зарубежными вузами в рамках круглых столов, форумов, вебинаров, проводимых в дистанционном формате.

- **Обучающиеся** - лица, обучающиеся по программам аспирантуры.

- **Обучение** - целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

- **Организованная академическая мобильность** — предполагает организацию Институтom поездок обучающихся и/или научных сотрудников, а также приездов в Институт, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ, в том числе совместно с партнерскими вузами и организациями.

- **Субъекты академической мобильности**

- — аспиранты, научные сотрудники Института, а также аспиранты, научные сотрудники и ведущих специалисты сторонних организаций и учреждений

- **Академический обмен** — обмен аспирантами, который предполагает, что при поездке аспиранта на обучение в принимающий вуз, на его место на тот же промежуток времени прибывает аспирант из принимающего вуза.

- **Признание результатов обучения** — согласованная система оценок, на основании которой проводится перезачет дисциплин.

- **Академическая справка** - выписка из официальных документов образовательных организаций, которая содержит список дисциплин, изученных аспирантом, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах, а также результаты аттестации. В транскрипции должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ учебном заведении.

- 2.2. **Результаты академической мобильности** подтверждаются путем предоставления письменного документа (сертификата, диплома, справки, письма или иного документа), выданного организацией-партнером, подтверждающего выполнение программы академической мобильности и признание ее результатов, на основании которого проводится учет рабочего времени.
- 2.3. **ИУП** - индивидуальный учебный план.
- 2.4. **НПР**- научно-педагогические работники

III. Цель, виды и условия академической мобильности

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации академической мобильности как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами.

3.2. Целями академической мобильности являются:

- улучшение качества высшего образования;
- повышение эффективности научных исследований;
- повышение конкурентоспособности выпускников аспирантуры БСИ ДВО РАН на рынках образования и труда;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения: опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- расширения сотрудничества БСИ ДВО РАН с зарубежными вузами-партнерами;
- интернационализации образовательного процесса;
- развития БСИ ДВО РАН по приоритетным направлениям;
- повышения конкурентоспособности БСИ ДВО РАН на российском и международном рынке образовательных услуг.
- изучение и освоение опыта ведущих российских и зарубежных вузов по формированию профессиональных знаний и умений у аспирантов;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей.

3.3. Академическая мобильность аспирантов и научных сотрудников Института является одним из важных элементов образовательной и научной деятельности Института и направлена на повышение качества образования и обеспечение конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг.

3.4. В зависимости от продолжительности программы академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

3.4.1. Краткосрочная академическая мобильность - участие в непродолжительном (сроком до одного месяца) обучении, совещаниях, семинарах, лекциях, мастер-классах, форумах, симпозиумах, конгрессах и других формах научного и образовательного взаимодействия.

3.4.2. Долгосрочная академическая мобильность - участие в программах академической мобильности сроком от одного месяца до календарного года.

3.5.В зависимости от места реализации академическая мобильность подразделяется на международную и внутрироссийскую.

3.5.1. Международная академическая мобильность НПР - перемещение научно-педагогических работников Института в ведущие зарубежные организации и, соответственно, пребывание в БСИ ДВО РАН научно-педагогических работников из ведущих научно-образовательных зарубежных организаций.

3.5.2. Внутрироссийская академическая мобильность НПР - перемещение научно-педагогических работников БСИ ДВО РАН в ведущие организации на территории Российской Федерации и, соответственно, пребывание в БСИ ДВО РАН научно-педагогических работников из вузов, научных и иных российских организаций.

3.6. В зависимости от количества участников академическая мобильность подразделяется на групповую и индивидуальную.

3.6.1. Индивидуальная академическая мобильность НПР - индивидуальные поездки научно-педагогических работников БСИ ДВО РАН в ведущие научные и образовательные центры и иные, в том числе партнерские организации, а также индивидуальные приезды сторонних НПР в БСИ ДВО РАН с целью реализации индивидуальных программ академической мобильности.

3.6.2. Групповая академическая мобильность НПР – организованные поездки групп научно-педагогических работников БСИ ДВО РАН в ведущие научные и образовательные центры, на научные и иные академические мероприятия, в том числе в партнерские организации, а также групповой прием сторонних научно-педагогических работников в БСИ ДВО РАН с целью реализации академических программ.

3.7. В зависимости от способа организации академической мобильности различают организованную, инициативную и проектную академическую мобильность.

3.7.1. Организованная академическая мобильность НПР предполагает организацию БСИ ДВО РАН участия научно-педагогических работников БСИ ДВО РАН в программах академической мобильности, а также прием в БСИ ДВО РАН сторонних научно-педагогических работников, в том числе из партнерских организаций, в соответствии с действующими соглашениями или для заключения таковых.

3.7.2. Инициативная академическая мобильность НПР БСИ ДВО РАН реализуется по инициативе научно-педагогических работников и структурных подразделений БСИ ДВО РАН, поддержанной администрацией БСИ ДВО РАН, в ведущие зарубежные и российские университеты и научные организации и на профильные профессиональные мероприятия мирового уровня.

3.7.3. Проектная академическая мобильность НПР БСИ ДВО РАН предполагает организацию участия НПР БСИ ДВО РАН и НПР сторонних организаций в программах академической мобильности с учетом критериев и методики конкретного проекта.

3.8. В зависимости от вектора направленности академическая мобильность подразделяется на входящую и исходящую.

3.8.1. Входящая академическая мобильность НПР означает участие в программах академической мобильности БСИ ДВО РАН сторонних научно-педагогических работников, в том числе в дистанционном формате, без последующего трудоустройства.

3.8.2. Исходящая академическая мобильность НПР БСИ ДВО РАН реализуется в сторонних организациях.

3.9. В зависимости от формата участия НПР в программе академической мобильности различают очную и виртуальную академическую мобильность.

3.9.1. Очная академическая мобильность - перемещение научно-педагогического работника на определенный период в другую образовательную, научную или иную организацию в Российской Федерации или за рубежом, по завершении которого участник академической мобильности возвращается в свою организацию.

3.9.2. Виртуальная академическая мобильность - участие научно-педагогического работника в международном научном и/или образовательном мероприятии в дистанционном формате с обязательным применением дистанционных технологий.

3.10. Базовым сроком для реализации академической мобильности для аспирантов является семестр (5 месяцев). Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры, заведующего лабораторией.

3.11. Правила и процедуры академической мобильности распространяются на аспирантов, а также штатных научных сотрудников Института.

3.12. В Институте реализуются следующие виды академической мобильности:

- включенное обучение по образовательным программам обмена в вузе-партнере;
- стажировки, в том числе научные;
- учебная (исследовательская, производственная) практика;
- участие в конференциях, научных школах, семинарах и др.
- участие в прочих научно-образовательных мероприятиях и др.

3.13. Обязательным условием для реализации академической мобильности аспирантов Института, в том числе инициативной, является:

- отсутствие академической задолженности;
- оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе.

3.14. За аспирантами Института, участвующими в программах академической мобильности сохраняется место учебы на весь период участия в программе, но не превышающий нормативный срок освоения образовательной программы.

3.15. Индивидуальная академическая мобильность аспирантов Института, реализуемая без поддержки администрации Института, допускается только в период каникул или академического отпуска.

3.16. За научными сотрудниками Института, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место работы на весь период участия в программе.

3.17. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности в партнерские вузы, выполняется путем перераспределения учебной нагрузки между другими преподавателями по решению директора Института.

3.18. К результатам программ академической мобильности относятся:

3.18.1. В случае академической мобильности в целях научной деятельности:

- информация о выполненных научно-исследовательских проектах, программах (название, объем, сроки);
- названия состоявшихся докладов на научных конференциях, школах и семинарах, с предоставлением программы конференции, и, если возможно, ссылки на их публикацию;
- полученные конкретные научные результаты;

- копии статей и материалов, принятых к печати или опубликованных в рецензируемых изданиях, с указанием (планируемых) сроков и вида публикации (название журнала, издания, а также его наличие в базах данных).

3.18.2. В случае академической мобильности, относящейся к образовательной деятельности:

- названия проведенных занятий, лекций, а также состав и численность аудитории;
- результаты обучающихся, полученные при научном руководстве со стороны НПР БСИ ДВО РАН и/или приглашенных специалистов;
- результаты профессиональной переподготовки, повышения квалификации с приложением копий полученных документов о квалификации;
- результаты прохождения обучения с целью получения дополнительных профессиональных компетенций, подтверждаемые документом об обучении/сертификатом;
- планируемые/разработанные по результатам академической мобильности новые дисциплины, модули, практики, в том числе на иностранных языках (с указанием объема в часах и кредитах, аудитории, сроков внедрения).

3.18.3. В случае академической мобильности, относящейся к организационно-методической деятельности:

- тексты согласованных документов (соглашений, учебных планов, образовательных программ, графиков, регламентов и т.п.), с обоснованием востребованности данного документа, а также указанием сроков реализации и количества участвующих (при наличии);
- краткое описание изученных практик с указанием планируемых способов и сроков их использования;
- перечень и описание оказанных консультационных и экспертных услуг.

IV. Признание результатов, полученных аспирантами Института в ходе обучения в вузе-партнере по программам «Включенное обучение»

4.1. Перезачет результатов обучения аспирантов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (аспирантура) Института и вуза-партнера. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная аспирантом академическая справка.

4.2. Продолжительность, содержание дисциплин и прочие условия включенного обучения в партнерском вузе могут согласовываться двухсторонним договором об академической мобильности между Институтom и вузом-партнером или в договоре о сотрудничестве между Институтom и принимающим вузом.

4.3. Основными документом признания периода включенного обучения в вузе-партнере являются:

- заявление аспиранта на участие в программе (Приложение 1);
- индивидуальный план обучения аспиранта (группы аспирантов) на период обучения в вузе – партнере (Приложение 3), составленный на основании учебного плана направления подготовки (направленности) и программы обучения в принимающем вузе;
- двухсторонний договор об академической мобильности между Институтom и вузом-партнером;

- академическая справка с указанием названия дисциплин, полученных кредитов оценок, выданная аспиранту принимающим вузом.

4.4. Индивидуальный учебный план аспиранта должен содержать все обязательные дисциплины, предусмотренные ФГТ. Факультативные дисциплины и курсы по выбору могут быть заменены дисциплинами вуза-партнера. В ИУП указывается, от изучения каких дисциплин аспирант Института освобождается после успешного завершения обучения в вузе-партнере.

4.5. Результаты аттестации аспирантов в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу, принятую в аспирантуре Института.

4.6. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании протоколов аттестационной комиссии Института, в котором обучается аспирант. Перезачтенные дисциплины заносятся в личную карточку и зачетную книжку аспиранта заведующим отделом аспирантуры. Академическая справка хранится в личном деле аспиранта.

4.7. В случае, если трудоемкость освоения дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в Институте, то проводится дополнительная аттестация аспирантов аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заведующего кафедрой «Общей геофизики» или заведующим отделом аспирантуры.

4.8. В случае получения аспирантом неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП в другом вузе и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, аспиранту составляется новый ИУП, состоящий из дисциплин, преподаваемых в Институте.

4.9. Дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх ИУП и результаты их аттестации, могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению аспиранта.

V. Организация включенного обучения

5.1. Включенное обучение предполагает изучение аспирантами Института отдельных дисциплин, модулей основной образовательной программы, прохождение практик, выполнение других видов учебной деятельности в другом вузе в рамках ИУП.

5.2. Рассмотрение вопроса о направлении аспиранта для получения образования в качестве участника программы включенного образования осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя директора Института (Приложение 1).

а. Включенное обучение регламентируется ИУП аспиранта и приказом о командировании аспиранта на обучение в вуз-партнер.

5.3. Участие аспиранта, аспиранта с полным возмещением затрат, в программе краткосрочного обучения (не более одного семестра) в другом вузе не влечет изменения размера платы за обучение данного аспиранта в Институте, установленной договором на обучение.

5.4. Допуск к занятиям аспиранта в вузе-партнере регламентируется:

- двухсторонним договором об академической мобильности между Институт и вузом-партнером;
- приказом ректора о зачислении на включенное обучение по основной образовательной программе, который определяет статус аспиранта, прибывшего на

обучение как аспиранта Института.

5.5. Результаты аттестации зачисленного на включенное обучение аспиранта заносятся в индивидуальную зачетную ведомость образца принимающего вуза.

5.6. По завершению периода включенного обучения, деканат обучающего факультета вуза оформляет и выдает академическую справку образца принимающего вуза.

VI. Международная академическая мобильность аспирантов и научных сотрудников

6.1. Формами внешней академической мобильности для аспирантов и научных сотрудников Института являются:

- участие в семинарах, научных школах, конференциях и т.д.;
- участие в совместных научно-образовательных проектах, программах и грантах;
- участие в краткосрочных стажировках;
- участие в образовательной программе принимающей стороны;
- оказание консультативных и экспертных услуг в сфере науки и образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений в сфере оказания образовательных услуг и т.д.

6.2. Порядок оформления и реализации программ внешней академической мобильности приведен в данном Положении.

6.3. Инициативная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет научного сотрудника.

6.4. Организация внешней академической мобильности аспирантов и научных сотрудников Института включает: согласование кандидатом плана с вузом-партнером, подписание договора между Институт и вузом-партнером о реализации программы (в случае, если предусмотрена оплата стоимости программы), и оформление поездки в соответствии с принятым в Институте порядком командирования за рубеж.

6.5. По итогам реализации академической мобильности аспиранты и научные сотрудники представляют документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания: отчет (приложение № 4) о результатах поездки, утвержденный на заседании секции ученого совета. Отчет для аспиранта должен содержать следующую информацию:

- учебный процесс (краткое описание прослушанных курсов, дисциплин, специфика преподавания, особенности учебного процесса);
- внеучебная работа (участие в аспирантской жизни вуза-партнера, экскурсии, выставки и т.п.).

VII. Информационное обеспечение академической мобильности

7.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

7.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте Института, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по

электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

7.3. Информация о программах академической мобильности размещается на информационных стендах с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации представителя структурного подразделения, ответственного за координацию и реализацию данной программы.

VIII. Финансовое обеспечение академической мобильности

8.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов, грантов;
- из средств Института, на основании соответствующих утвержденных смет;
- из средств принимающей стороны;
- из средств физических лиц - участников программ академической мобильности;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Стоимость обучения в Институте по образовательным программам академической мобильности на платной основе устанавливается на основании сметы и утверждается приказом директора по Институту.

8.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах;
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

IX. Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменений правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Институте, и утверждается решением Ученого Совета.

Директору БСИ ДВО РАН

Аспиранта

(курс, направление подготовки,
основа обучения, гражданство)

ФИО аспиранта

Тел.:

E-mail:

Заявление

Прошу направить меня на обучение в ... (наименование вуза-партнёра и страны) на период с ...по... для прохождения семестрового обучения по программе академической мобильности в рамках направления подготовки «наименование направления обучения».

Я ознакомлен и согласен со всеми условиями участия в данной программе, включая перечень необходимых документов и сроки их предоставления в принимающий вуз-партнер, а также финансовые обязательства.

Мне разъяснены порядок получения визы и правила выезда в страну обучения. Ограничений на выезд за рубеж не имею.

Подтверждаю, что я владею английским/немецким языком на необходимом уровне. Документ прилагается.

Я подтверждаю, что информация, указанная мною в данном заявлении, верна.

Индивидуальный план прилагается.

Дата

ФИО аспиранта

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения БСИ ДВО РАН _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отв. за подготовку кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

___ 20__ г.

№

Владивосток

«О направлении аспирантов БСИ ДВО РАН по программе академической мобильности в
(наименование вуза-партнёра и страны)»

На основании межвузовского договора о сотрудничестве между БСИ ДВО РАН и
(наименование вуза-партнёра и страны)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в рамках программы академической мобильности для обучения в
(наименование вуза-партнёра и страны) с ... по ... следующих аспирантов БСИ ДВО РАН:
 - ФИО аспиранта ... курса направления обучения, формы обучения ...;
2. Назначить координатором академической мобильности для организации работы с
аспирантами, направляемыми в (наименование вуза-партнёра и страны).
3. Ответственной за подготовку кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН совместно с
заведующим лабораторией -----:
 - разработать и утвердить индивидуальные планы обучения вышеуказанных
аспирантов в принимающем вузе-партнере с указанием дисциплин, подлежащих перезачету
в аспирантуре БСИ ДВО РАН.
 - обеспечить обучение вышеуказанных аспирантов по индивидуальному плану обучения
и перенести сроки их промежуточной аттестации на __ 20__ года;
 - провести перезачет периода обучения аспирантов, направляемых для обучения в
(наименование вуза-партнёра и страны), на основе предоставленной академической справки
установленного образца принимающего вуза.

Директор БСИ ДВО РАН

П.В. Крестов

Согласовано:

Главный экономист

___ . ___. 202

Ответств. за подготовку кадров
в аспирантуре

___ . ___. 202

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

Индивидуальный план академической мобильности

Подразделение _____

Фамилия, имя, отчество _____

Направленность, форма обучения _____

Должность _____

Ученая степень, звание _____

Страна, город, название организации _____

Цель _____

Срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Код направленности	Дисциплины	Кол-во ЗЕ	Объем работы аспирантов							Формы контроля по семестрам	
			Всего	Аудиторные занятия							
				всего	лек	пр	лаб	срс	контроль	экзамен	зачет

Подпись аспиранта:

Дата:

Отправляющий БСИ ДВО РАН:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись зав. кафедрой

Подпись отв. за подготовку кадров

Аспирантуре БСИ ДВО РАН

Дата:

Дата:

Принимающий:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись директора

Подпись проректора по

.....

.....

Дата:

Дата:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

Информационно-аналитический отчет

Мероприятие (наименование мероприятия)

Приоритетное направление: (наименование направления подготовки)

Заказчик:

Исполнитель: (Структурное подразделение, ученая степень, звание, ФИО)

Тел. _____, e-mail: _____

1. Исполнитель: _____

ФИО	Место работы, должность	Преподаваемые, изучаемые дисциплины	Ученая степень, звание

2. Цель и задачи (которые ставились перед Исполнителем)

3. Форма реализации (изучение дисциплин, прохождение практики, чтение лекций, участие в конференции/семинаре, изучение опыта, оказание услуг в сфере образования, приглашение специалистов и т.п.)

4. Место выполнения мероприятия (страна, город, организация, где проводилось мероприятие)

5. Сроки выполнения мероприятия

6. Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия (это основная часть отчета, которая должна содержать примерное описание новых знаний, полученных в ходе выполнения мероприятия. Здесь следует изложить то, что может быть полезно и интересно научным сотрудникам, аспирантам Института, в том числе для выполнения мероприятий Программы)

7. Дополнительные материалы (указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно познакомиться - кафедра, библиотека и т.п.)

8. Достигнутые результаты (научно-образовательный эффект, освоение новых технологий и т.п.)

9. Сферы и формы использования результатов работ (в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.)

10. Иные особенности (в соответствии с какими-либо специальными требованиями по мероприятию)

11. Фактическая смета расходов

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка)

Отв. за подготовку кадров в аспирантуре БСИ ДВО РАН // « » 20 г.	Ученый секретарь БСИ ДВО РАН // « » 20 г.
--	--