

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Ботанический сад-институт
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(БСИ ДВО РАН)

ДНЕВНИК

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Направление подготовки 1.5. Биологические науки

Специальность _____ 1.5.9.-Ботаника

Курс _____

Форма обучения _____

Аспирант (ФИО) _____

Руководитель практики от БСИ ДВО РАН _____

Руководитель программы _____

Владивосток, 20____ г.

Оборот титульной страницы

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы аспиранта во время практики. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе аспиранта за весь период практики и оценивает ее по принятой системе.

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор БСИ ДВО РАН

_____ П.В. Крестов

«__» ____ 20__ г.

Индивидуальный план аспиранта по производственной практике

№ п/п	Содержание планируемой работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель аспиранта _____ / _____ /

Аспирант _____ / _____ /

Страница 3-9

Форма дневника

Дата	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя