



ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Ботанический сад-институт  
(БСИ ДВО РАН)**

---

Одобрено  
Ученым советом  
БСИ ДВО РАН  
Протокол № 2  
25 февраля 2015 г.



**Порядок  
основания перевода, отчисления и восстановления  
аспирантов БСИ ДВО РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанического сада-института Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – БСИ ДВО РАН) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом БСИ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами БСИ ДВО РАН.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

## **2. Порядок и основания перевода аспирантов**

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

2.3. При переводе в БСИ ДВО РАН на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или направленности на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности) меньше



поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.6. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.7. Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру БСИ ДВО РАН из другой образовательной организации:

2.9.1. БСИ ДВО РАН выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.9.2. Приказ о зачислении аспиранта в БСИ ДВО РАН в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор БСИ ДВО РАН имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения».

2.9.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе БСИ ДВО РАН о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.9.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в БСИ ДВО РАН новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение.

2.9.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

2.10. При переходе с одной основной образовательной программы направления подготовки (направленности) или формы обучения на другую внутри БСИ ДВО РАН:

2.10.1. Аспирант подает личное заявление и предъявляет выписку из ведомости успеваемости за предыдущий семестр заведующему отделом аспирантуры, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.10.2. При наличии положительного результата аттестации, согласия научных руководителей аспирантуры на перевод и отсутствии задолженностей по оплате обучения (при обучении на условиях полной компенсации затрат) директор БСИ ДВО РАН издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (направленности) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (направленности)...».

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.10.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Аспиранту сохраняется личная карточка аспиранта, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Примечание: Заявление аспиранта, когда оно требуется, подается на имя директора.

### **3. Порядок и основания отчисления аспирантов**

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры БСИ ДВО РАН:

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;



- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом БСИ ДВО РАН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии;

- как неприступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3.1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры);

- получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;

получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

- непрохождение итоговой государственной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном экзамене или защите выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.1.4. Лица, зачисленные в БСИ ДВО РАН, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.1.5. Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.1.6. Отчисление аспирантов по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета молодых ученых БСИ ДВО РАН.

#### **4. Порядок и основания восстановления аспирантов**

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры БСИ ДВО РАН по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение трех лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре БСИ ДВО РАН вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры БСИ ДВО РАН по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры). В этом случае БСИ ДВО РАН имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра (зимние каникулы).

5. Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру БСИ ДВО РАН в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру БСИ ДВО РАН, ежегодно утверждаемыми ученым советом института.

Заведующая отделом аспирантуры БСИ ДВО РАН,  
кандидат биологических наук Лабецкая Н.В.